



EXCEL BÀSIC. FÓRMULES I FUNCIONS QUOTIDIANES

Objectiu

Introducció al full de càlcul mitjançant l'Excel, en aquest mòdul aprendrem a utilitzar les fórmules bàsiques i funcions bàsiques, també aprendrem a realitzar gràfics per representar dades de manera visual.

A qui va dirigit

Persones sense coneixement o coneixements molt bàsics d'Excel i vulguin començar a utilitzar Excel per fer fulls de càlcul.

Temari

1. Conèixer l'entorn d'Excel
 - a. Què és un llibre de càlcul
 - b. Manipular fulls de càlcul dins d'un llibre
 - c. Canviar el nom dels fulls de càlcul
 - d. Afegit, eliminar, copiar i moure fulls de càlcul
2. Realitzar un full de càlcul
 - a. Introduir informació a les cel·les
 - b. Tipus de dades a introduir dins d'una cel·la
3. Càlculs i funcions amb Excel
 - a. Realitzar càlculs senzills.
 - b. Càlcul de percentatges
 - c. Què és un rang de cel·les
 - d. Com fem càlculs utilitzant els rangs de cel·les
 - e. Funcions més habituals: suma, promig, màxim, mínim, mitjana, moda.
 - f. Omplir càlculs.
4. Referències relatives i referències absolutes
 - a. Que són les referències relatives i absolutes, entendre el concepte
 - b. Com fixar cel·les i quan ho hem de fer.
 - c. Aprenentatge ràpid de quan hem de fixar referències.



[Serveis Informàtics - Centre d'estudis](#)
Rambla Àngel Guimerà, 31
08328 Alella (Barcelona)
Telèfon 935408281 - 6064122868
www.formatalella.com
www.facebook.com/format.alella
www.twitter.com/FormatAlella

5. Formatjar un full de càlcul
 - a. Formats numèrics
 - b. Alinear text, combinar cel·les, etc.
 - c. Pintar les cantonades de les cel·les
 - d. Color de fons i trames de les cel·les
6. Creació de gràfics
 - a. Com introduir les dades per fer un bon gràfic
 - b. Inserir gràfics de manera automàtica
 - c. Inserir gràfics manualment
 - d. Editar un gràfic, quines opcions tenim per presentar-lo de manera eficient

Durada i calendari

Durada : 7 sessions de 2h

Calendari : D'octubre 2016 a novembre 2016

Professor: Jordi Font

Lloc de realització: Format